

ALGEMENE VOORWAARDEN 12-01-2014

Studio Buiten Werking

Artikel 1. Begrippen

1. Onder Werkzaamheden wordt voor de toepassing van deze algemene voorwaarden verstaan het zonder enige ondergeschiktheid en buiten dienstbetrekking of aanneming van werk verrichten van diensten als kunstenaar in de meest ruime zin van het woord.
2. Onder Opdrachtgever wordt voor de toepassing van deze algemene voorwaarden verstaan particulieren en/of bedrijfs- of beroepsmatige opdrachtgever.
3. Onder Opdrachtnemer wordt voor de toepassing van deze algemene voorwaarden verstaan Studio Buiten Werking, en door haar aangewezen medewerkers die zich met de uitvoering van de opdrachten (mede) bezig houden, handelend in de uitoefening van hun beroep of bedrijf.

Artikel 2. Het tot stand komen van de overeenkomst van opdracht

1. De offertes en aanbiedingen die door Opdrachtnemer worden gedaan, zijn vrijblijvend en herroepelijk.
2. Het aanbod tot het aangaan van een overeenkomst van opdracht kan door Opdrachtnemer zowel mondeling als schriftelijk worden gedaan. Pas nadat de opdracht door Opdrachtnemer is aanvaard, is deze voor Opdrachtnemer bindend.
3. Op alle overeenkomsten van opdracht, het aanbod daartoe en/of de aanvaarding daarvan zijn deze algemene voorwaarden van toepassing tenzij uitdrukkelijk schriftelijk anders overeengekomen.
4. Tenzij anders overeengekomen, hebben offertes en aanbiedingen een geldigheidsduur van 21 dagen na dagtekening.

Artikel 3. Het wijzigen en/of aanvullen van de inhoud van de overeenkomst van de opdracht

1. Opdrachtnemer en Opdrachtgever zijn gerechtigd om de inhoud van de opdracht te wijzigen. Een dergelijke wijziging behoeft de uitdrukkelijke toestemming van de andere partij.
2. Opdrachtnemer is gerechtigd om, indien en voor zover hij dat voor een goede en zorgvuldige uitvoering van de opdracht noodzakelijk acht, meer Werkzaamheden uit te (laten) voeren dan de Werkzaamheden zoals deze naar aard en/of omvang zijn overeengekomen. Opdrachtnemer zal Opdrachtgever zo spoedig mogelijk informeren over deze extra Werkzaamheden. Op deze extra Werkzaamheden zijn de gebruikelijke / vergelijkbare honorariumafspraken van toepassing.

Artikel 4. De verplichtingen van de Opdrachtnemer

1. Opdrachtnemer is verplicht om de hem opgedragen Werkzaamheden als een goed en zorgvuldig Opdrachtnemer uit te (laten) voeren.
2. Opdrachtnemer bepaalt in beginsel naar eigen inzicht de wijze waarop hij de Werkzaamheden uitvoert. Het staat Opdrachtgever weliswaar vrij om nadere aanwijzingen te geven, doch Opdrachtnemer staat het vrij om te beoordelen of deze passen binnen de hem gegeven opdracht en binnen de wijze waarop hij als goed en zorgvuldig Opdrachtnemer de opdracht wenst uit te voeren.
3. Opdrachtnemer is, indien Opdrachtgever daarom verzoekt, verplicht om Opdrachtgever nader te informeren.
4. Opdrachtnemer is gerechtigd om bepaalde Werkzaamheden zonder voorafgaande toestemming van Opdrachtgever uit te besteden aan (een) derde(n), zolang dit de aard van de werkzaamheden en de kwaliteit niet voor Opdrachtgever nadelig beïnvloedt.
5. Opdrachtnemer behoudt zich te allen tijde het recht voor, de in de overeenkomst benoemde medewerkers te vervangen door personen met vergelijkbare senioriteit, kwaliteit en ervaring op het terrein van bedoelde werkzaamheden.

Artikel 5. Aansprakelijkheid van Opdrachtnemer

1. Voor zover Opdrachtgever en Opdrachtnemer in de overeenkomst van de opdracht of tijdens de uitvoering van de opdracht termijnen zijn overeengekomen waarbinnen de Werkzaamheden dienen te worden verricht, zijn deze termijnen, tenzij uitdrukkelijk anders overeengekomen zoals bij een overeenkomst van opdracht voor bepaalde tijd, indicatief. Overschrijding daarvan zal nimmer een tekortkoming in de nakoming van de verplichting van Opdrachtnemer opleveren en derhalve Opdrachtgever niet het recht geven om schadevergoeding en/of ontbinding van de overeenkomst te vorderen.
2. Opdrachtnemer is, tenzij sprake is van aantoonbare opzet of roekeloosheid, niet aansprakelijk voor indirecte schade, hoe ook genaamd en door wie ook geleden, die voortvloeit uit het tekort schieten van Opdrachtnemer, en/of bij haar in dienst zijnde werknemers, medewerkers of de door Opdrachtnemer ingeschakelde personen, in de nakoming van de verplichtingen uit de overeenkomst van opdracht.
3. De aansprakelijkheid van Opdrachtnemer voor directe vermogensschade die voortvloeit uit het tekort schieten in de nakoming door Opdrachtnemer en/of bij haar in dienst zijnde werknemers of medewerkers en/of door Opdrachtnemer ingeschakelde hulppersonen, is beperkt tot een bedrag dat gelijk is aan het honorarium dat Opdrachtnemer tot het moment van de tekortkoming aan Opdrachtgever, in het kader van deze overeenkomst, c.q. vervolgovereenkomst of verlenging, in rekening heeft gebracht. Opdrachtnemer mag de verplichting tot vergoeding van de schade verrekenen met de niet betaalde declaraties en daaruit voortvloeiende rente en kosten. Voor hulppersonen die Opdrachtnemer op aanwijzing van Opdrachtgever heeft ingeschakeld, is de Opdrachtnemer nooit aansprakelijk of verantwoordelijk.
4. Voor andere directe, indirecte en/of gevolgschade (inclusief maar niet beperkt tot gedeerde winst, bedrijfsstagnatiekosten, o.a. voortvloeiende uit enige vertraging, overschrijding van een leveringstermijn en/of geconstateerde gebreken) dan door Opdrachtgever geleden directe vermogensschade is Opdrachtnemer niet aansprakelijk.
5. Opdrachtgever is gehouden om, binnen 2 weken nadat Opdrachtgever een onjuistheid in de uitvoering van de opdracht en het al dan niet daaruit voortvloeiende schaderisico heeft gesignaleerd of redelijkerwijs had kunnen signaleren, daarvan mededeling te doen aan Opdrachtnemer. Indien deze mededeling niet of te laat wordt gedaan is Opdrachtnemer op geen enkele wijze jegens Opdrachtgever aansprakelijk. Opdrachtnemer is te allen tijde gerechtigd om de door Opdrachtgever geleden schade ongedaan te maken op een wijze die past bij en aansluit op de inhoud van de opdracht en de aard van de werkzaamheden.

Artikel 6. De verplichtingen van Opdrachtgever

1. Opdrachtgever is verplicht om aan Opdrachtnemer het overeengekomen honorarium te betalen.
2. Indien Opdrachtnemer dat wenselijk acht, is Opdrachtnemer gerechtigd om aan Opdrachtgever een redelijk voorschot op het honorarium voor de nog te verrichten Werkzaamheden te vragen. Opdrachtnemer is gerechtigd om de aanvraag van zijn Werkzaamheden op te schorten totdat het voorschot is voldaan dan wel daarvoor voldoende zekerheid is gesteld.
3. Het honorarium van de Opdrachtnemer wordt vastgesteld aan de hand van een uurhonorarium, prijs per m² of in de vorm van een vast bedrag. De omzetbelasting over het gehele honorarium en / of overige kosten komt ten laste van Opdrachtgever. Indien Opdrachtgever daartoe verzoekt, zal Opdrachtnemer voorafgaand aan de aanvang van zijn Werkzaamheden een opgave doen van de geschatte kosten in verband met de door hem en/of derde(n) te verrichten Werkzaamheden. Indien Opdrachtgever van Opdrachtnemer geen vast bedrag ten behoeve van een bepaalde opdracht zijn overeengekomen, wordt het honorarium vastgesteld aan de hand van een prijs per m² en het totaal van de door de Opdrachtnemer te bewerken m² of aan de hand van een uurhonorarium en het totaal van de door Opdrachtnemer bestede tijd.
4. De hoogte van het uurhonorarium of de prijs per m² wordt bepaald door het belang van de door Opdrachtnemer te verrichten Werkzaamheden, de persoon en ervaring van de Opdrachtnemer en de omvang van de Werkzaamheden en benodigde materialen. Het, indien van toepassing, aantal m² is ten alle tijden inclusief aanwezige elementen in, op of voor het oppervlak, inclusief, maar niet beperkt tot, bijvoorbeeld aanwezige radiatoren, deurposten, deuren, ramen en kozijnen.
5. Bij verkeerde aanlevering van gegevens belangrijk voor de uitvoering van de opdracht zoals onder andere, maar niet beperkt tot, afmetingen van het oppervlak, staat van het oppervlak, bereikbaarheid van het oppervlak, eventuele benodigde voorbereiding of het niet vermelden van

- belemmering waardoor werkzaamheden niet op de gebruikelijke manier kunnen worden uitgevoerd, worden extra kosten in rekening gebracht conform de gebruikelijke honorariumafspraken.
6. Opdrachtgever is verplicht om het gefactureerde honorarium inclusief alle eventuele bijkomende kosten binnen 14 dagen na dagtekening van de factuur aan Opdrachtnemer te betalen. Door het enkele verstrijken van deze termijn komt de Opdrachtgever in verzuim. Verrekening of kortingen zijn niet toegestaan.
 7. Opdrachtnemer is gerechtigd om de overeenkomst van opdracht te beëindigen en / of de uitvoering van de overeenkomst op te schorten, indien Opdrachtgever in verzuim komt.
 8. Vanaf de 14^e dag na factuurdatum is Opdrachtgever bij wijze van schadevergoeding een boete en rente verschuldigd die gelijk is aan het percentage van de wettelijke rente te vermeerderen met 3%. Na elk heel jaar dat Opdrachtgever in verzuim is, dient rente op rente te worden voldaan tot het moment waarop de factuur / declaratie en de verschuldigde rente volledig zijn voldaan onverminderd de uitoefening van de overige rechten die Opdrachtnemer krachtens de wet of de overeenkomst van opdracht toekomt.
 9. Opdrachtnemer is steeds gerechtigd om van Opdrachtgever te verlangen dat deze voldoende zekerheid stelt voor het nakomen van diens betalingsverplichtingen. Zolang Opdrachtgever de door Opdrachtnemer verzochte zekerheden niet heeft gesteld, is Opdrachtnemer gerechtigd om de uitvoering van de overeenkomst op te schorten.
 10. Opdrachtgever zal noch direct noch indirect de voor hem, namens Opdrachtnemer, werkzame medewerkers benaderen voor een dienstverband, of het verrichten van diensten dan via Opdrachtnemer voor de duur van deze overeenkomst en een periode van 12 maanden na beëindiging.

Artikel 7. Aansprakelijkheid van Opdrachtgever

1. Indien Opdrachtgever niet binnen de overeengekomen termijn het honorarium betaalt, zal Opdrachtgever jegens Opdrachtnemer aansprakelijk zijn voor de door Opdrachtnemer te maken buitengerechtigde kosten die worden vastgesteld op 15% van het openstaande bedrag. Deze aansprakelijkheid laat de uitoefening door Opdrachtnemer van overige rechten in verband met de niet-betaling door Opdrachtgever onverlet.

Artikel 8. Gegevens van Opdrachtgever

1. Opdrachtgever draagt er zorg voor dat alle gegevens die Opdrachtnemer nodig heeft voor het naar diens oordeel adequaat uitvoeren van de gegeven opdracht, in de gewenste vorm en tijdig in het bezit komen van Opdrachtnemer. Opdrachtgever is verantwoordelijk voor de juistheid van de aan Opdrachtnemer verstrekte gegevens en in dat verband tot vrijwaring van Opdrachtnemer verplicht.
2. Partijen zijn verplicht om de van elkaar afkomstige gegevens zorgvuldig te bewaren. Indien deze gegevens op enigerlei wijze en / of op enigerlei moment beschadigt of tenietgaat, is de andere partij daarvoor niet aansprakelijk.
3. De door Opdrachtnemer opgebouwde gegevens zijn en blijven eigendom van de Opdrachtnemer.
4. Na het einde van de opdracht heeft Opdrachtgever tegen vergoeding van de kosten recht op afschriften van de door Opdrachtnemer opgebouwde gegevens die eventueel voor de voortzetting van de Werkzaamheden relevant kunnen zijn.

Artikel 9. Geheimhouding en exclusiviteit

1. Opdrachtnemer is behoudens de verplichtingen die de wet op hem legt tot openbaar maken van bepaalde gegevens, verplicht tot geheimhouden tegenover derden die niet bij de uitvoering van de opdracht zijn betrokken, van alle informatie van vertrouwelijke aard die hem door de Opdrachtgever ter beschikking is gesteld en de door verwerking daarvan verkregen resultaten.
2. Opdrachtnemer is niet gerechtigd de informatie die hem door de Opdrachtgever ter beschikking is gesteld aan te wenden voor een ander doel dan waarvoor zij werd verkregen.
3. Opdrachtgever zal het resultaat niet aanwenden tot een ander doel dan waarvoor zij aan hem door Opdrachtnemer ter beschikking zijn gesteld.
4. Opdrachtnemer is gerechtigd tot het gebruik, het openbaar maken en de exploitatie van producten en resultaten mits hij de geheimhouding als bedoeld in artikel 9 bewaart.

Artikel 10. Intellectuele eigendom

1. Opdrachtnemer behoudt zich alle rechten voor met betrekking tot auteursrechten en intellectuele eigendom die voortkomt uit de uitvoering van de Werkzaamheden, die is / kan zijn verbonden aan de producten en / of werken en / of resultaten die voortkomen uit de Werkzaamheden of die hij bij de uitvoering van de overeenkomst gebruikt of heeft gebruikt en vervaardigt of heeft vervaardigd.
2. Alle auteurs- en intellectuele eigendomsrechten op, door Opdrachtnemer in het kader van de Werkzaamheden, gebruikte, gegenereerde of gerealiseerde ideeën, ontwerpen, foto's, kleurkaarten en dergelijke zijn en blijven eigendom van Opdrachtnemer.
3. Het is Opdrachtgever verboden om, tenzij uitdrukkelijk schriftelijk anders overeengekomen en / of tenzij nadrukkelijk daarvoor bedoelt, de producten en / of werken en / of resultaten van de Werkzaamheden van Opdrachtnemer of voortkomend hieruit, in de meest ruime zin van het woord, al dan niet met inschakeling van derden, direct of indirect te vermenigvuldigen, te dupliceren, te openbaren, te verspreiden of te exploiteren.
4. Opdrachtgever heeft voor eigen gebruik, zoals gedefinieerd binnen de strekking van de opdracht, zelf het vrij gebruik van alle producten en / of werken en / of resultaten voortkomend uit de Werkzaamheden van Opdrachtnemer.

Artikel 11. Overmacht

1. Indien Opdrachtnemer zijn verplichtingen uit de overeenkomst van de opdracht niet of niet behoorlijk of niet tijdig kan nakomen ten gevolge van een hem niet toerekenbare oorzaak waaronder uitdrukkelijk ook begrepen een stagnatie in de geregelde gang van zaken binnen de onderneming, wordt de nakoming van die verplichtingen opgeschort tot het moment dat Opdrachtnemer weer in staat is de Werkzaamheden op de overeengekomen wijze te hervatten.
2. Indien er zich aan de zijde van Opdrachtnemer een situatie van overmacht voordoet die gedurende een maand of langer heeft voortgeduurd, is Opdrachtgever gerechtigd om de overeenkomst geheel of gedeeltelijk met onmiddellijke ingang schriftelijk op te zeggen. De genoemde termijn van een maand zal niet gelden indien het van de Opdrachtgever in redelijkheid niet gevergd kan worden dat de overeenkomst na het intreden van de situatie van overmacht nog langer voortduurt.

Artikel 12. Duur en opzegging van de overeenkomst

1. De overeenkomst van opdracht wordt aangegaan voor onbepaalde tijd tenzij uit de aard der strekking van de verleende opdracht voortvloeit dat deze voor bepaalde tijd is aangegaan.
2. Opdrachtgever en / of Opdrachtnemer zijn beide te allen tijde bevoegd om de overeenkomst van opdracht met onmiddellijke ingang te beëindigen indien Opdrachtnemer respectievelijk Opdrachtgever:
 - in staat van faillissement geraakt, dan wel daartoe een aanvraag is ingediend;
 - surséance van betaling is verleend, dan wel daartoe een aanvraag is ingediend;
 - de bedrijfsvoering staakt.

Artikel 13. Retentierecht

1. Opdrachtnemer is bevoegd om de afgifte van de zaken die hij uit hoofde van de uitvoering van de overeenkomst van opdracht van en/of ten behoeve van Opdrachtgever onder zich heeft, op te schorten tot het moment dat hij betaling heeft ontvangen van de op dat moment nog bestaande betalingsverplichtingen van Opdrachtgever, dan wel tot de nakoming daarvan voldoende zekerheid is gesteld.

Artikel 14. Toepassing recht en forumkeuze

1. Op alle overeenkomsten tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer is uitsluitend het Nederlands recht van toepassing.
2. Alle geschillen verband houdende met of voortvloeiende uit de uitleg en/of nakoming van de overeenkomst van opdracht, worden - met uitzondering van de geschillen die tot de uitsluitende bevoegdheid van de sector kanton behoren -, beslecht door de arrondissementsrechtbank .